

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
на 2021 – 2022 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 9»

Г.О. Королев Московской области

О.В. Лизогуб



Документы

Ответственный

Мероприятие

1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества

1.	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы сайта школы. 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В. Соловьева</p> <p>Директор МАОУ «Гимназия №9» О.В. Лизогуб</p>	<p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте школы. Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы</p>
----	--	--	--

2-й этап - Формирование базы наставляемых

2.	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты); - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В.Соловьева</p> <p>Директор МАОУ «Гимназия №9» О.В.Лизогуб</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых по установленной форме Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы. Памятки для наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>
----	--	--	---

3-й этап - Формирование базы наставников

3	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по темам (признакам классификации) 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В.Соловьева</p> <p>Директор МАОУ «Гимназия №9» О.В.Лизогуб</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме. Заполненные портфолио наставников. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>
	- определение мер поощрения наставников	Директор МАОУ «Гимназия №9» О.В.Лизогуб	Положение об оплате труда о стимулировании наставников.

4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

4.	<p>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - проведение АПО наставников и разработка программ обучения наставников; - организация «Школы наставников» и проведение обучения 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В Соловьева</p> <p>Директор МАОУ «Гимназия №9» О.В.Лизогуб</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии наставников</p> <p>Отчет по итогам АПО наставников</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Программы, графики обучения наставников;</p> <p>Памятки для наставников</p>
	5-й этап - Формирование наставнических пар/групп		
	<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i>; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В Соловьева</p> <p>Директор МАОУ «Гимназия №9» О.В.Лизогуб</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программа наставничества на 2021-2022 учебный год</p> <p>Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества. 	<p>Наставники Педагог психолог</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>
	6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп		

6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В Соловьева</p> <p>Директор MAOY «Гимназия №9» О.В.Лизогуб</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>
7-й этап - Завершение наставничества			
7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся <u>положительных результатов в области наставничества</u> популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Заместитель директора по УВР Е.В Соловьева</p> <p>Директор MAOY «Гимназия №9» О.В.Лизогуб</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>